

# Zulassung RuckZuck

---

**☎** 030 – 745 00 09  
030 – 66 66 87 15

**Fax** 030 – 746 80 658

**e-mail:** [info@autoanmeldung.de](mailto:info@autoanmeldung.de)

[www.autoanmeldung.de](http://www.autoanmeldung.de)

[www.pkw-zulassung.de](http://www.pkw-zulassung.de)

[www.kfz-zulassungsstelle-berlin.com](http://www.kfz-zulassungsstelle-berlin.com)

## Unterlagen - Check - Liste

**alle Unterlagen werden im Original benötigt !**

### Anschriftenänderung

- unterschriebene Vollmacht (Blatt 2)
- unterschriebener Antrag (Blatt 3)
- Zulassungsbescheinigung Teil 1 / Fahrzeugschein
- Fahrzeugbrief  
(falls es sich noch nicht um die EU-Papiere / Zulassungsbescheinigung Teil 2 handelt)
- TÜV-Nachweis (auf dem Fahrzeugschein oder durch den Prüfbericht im Original)
- Legitimation bei Privatpersonen:
  - Personalausweis **oder**
  - Paß mit Meldebescheinigung
- Legitimation bei Gewerbetreibenden:
  - Personalausweis **oder**
  - Paß mit Meldebescheinigung
  - **und** Gewerbeanmeldung
- Legitimation bei eingetragenen Firmen:
  - Handelsregisterauszug
  - und** Ausweiskopien der vertretungsberechtigten gemäß Handelsregister

### **Achtung !**

**Aktuell akzeptiert die Behörde Ausweiskopien**

**Diese Ausweiskopien müssen nochmals mit einer original Unterschrift versehen werden**

**Bei Fragen rufen Sie uns bitte an:**

**Montag – Freitag von 8 – 18 Uhr**

# Auftragserteilung & Vollmacht

Vollmachtgeber /-in	
Name:	
Anschrift:	
Telefon:	
altes Kennzeichen:	neues Kennzeichen:

Der / die Vollmachtgeber /-in bevollmächtigt die Firma Zulassung RuckZuck – KVA GmbH und deren Bevollmächtigte

folgende Arbeiten für Sie / Ihn zu erledigen:

- Kfz-Zulassung z.B.(Neuzulassung / Halterwechsel / Standortverlegung / Wiedenzulassung)
- Umkennzeichnung wegen Kennzeichenverlust  vorne  hinten
- Änderung:  Name  Anschrift  Technik  H-Kennzeichen  Saison \_\_\_\_ - \_\_\_\_
- Aufbietung Zulassungsbescheinigung Teil 1 (Fahrzeugschein) + Neuausfertigung
- Aufbietung Zulassungsbescheinigung Teil 2 (Fahrzeugbrief) + Neuausfertigung + Abholung
- Fahrzeugabmeldung  mit /  ohne Kennzeichenreservierung  nach Diebstahl
- Kurzzeitkennzeichen
- \_\_\_\_\_

Folgende Unterlagen sind beigefügt:

- Zulassungsbescheinigung Teil 1 (Fahrzeugschein)
- Zulassungsbescheinigung Teil 2 (Fahrzeugbrief)  Bankbrief
- EG-Übereinstimmung / COC
- TÜV-Prüfbericht
- Personalausweis (Original oder Kopie mit original Unterschrift)
- Reisepaß mit Meldebescheinigung (Original oder Kopie mit original Unterschrift)
- Gewerbeanmeldung
- Handelsregisterauszug + Ausweiskopien der Vertretungsberechtigten
- Kennzeichenschild  vorne  hinten
- Eidesstattliche Versicherung
- polizeiliche Anzeige
- eVB-Nummer: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Wunsch Kennzeichen + PIN: \_\_\_\_\_  Habe ich bereits reserviert

Die Firma Zulassung RuckZuck – KVA GmbH und deren Bevollmächtigte sind ermächtigt sämtliche Unterlagen in Empfang zu nehmen.

Der Firma Zulassung RuckZuck – KVA GmbH und deren Bevollmächtigten darf Auskunft über Gebührenrückstände, Steuerrückstände und sonstige den Auftrag betreffende Informationen erteilt werden.

Die Firma Zulassung RuckZuck – KVA GmbH und deren Bevollmächtigte sind ausdrücklich ermächtigt, notwendige Erklärungen im Namen des Vollmachtgebers abzugeben.

Berlin, \_\_\_\_\_

(Unterschrift wie im Ausweis)

Der Erhebung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß EU-DSGVO, Steuerrecht, Fahrzeug-Zulassungsverordnung und weiteren Gesetzen + Verordnungen stimme ich zu. Meine Auskunfts- und Lösungsrechte sind mir bekannt.

© Zulassung RuckZuck – KVA GmbH \* Geschäftsführung: Mark Kampmeier & Wulf Kampmeier \*  
Kiehlufer 163 \* 12057 Berlin \* Telefon 030 – 745 00 09

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma Zulassung RuckZuck – KVA GmbH  
in der jeweils gültigen Fassung als vereinbart

**Antrag auf**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Neuzulassung                   | <input type="checkbox"/> Inbetriebnahme eines zulassungsfreien Fahrzeugs |
| <input type="checkbox"/> Umschreibung innerhalb Berlins | <input type="checkbox"/> Umschreibung von außerhalb ohne Halterwechsel   |
| <input type="checkbox"/> Namens - / Anschriftenänderung | <input type="checkbox"/> Umschreibung von außerhalb mit Halterwechsel    |
| <input type="checkbox"/> technische Änderung            | <input type="checkbox"/> Wiederzulassung                                 |
| <input type="checkbox"/> Erst- / Wiedererfassung        | <input type="checkbox"/> Zuteilung eines Ausfuhrkennzeichens             |

- zugleich Kraftfahrzeugsteuererklärung für zulassungspflichtige Fahrzeuge nach § 3 Abs. 1 FZV

<b>Bisheriges Kennzeichen:</b>		<b>Saison von</b>	<b>bis</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Neues Kennzeichen:</b>		<b>Grünes Kennzeichen</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Oldtimer</b>
<b>oder:</b>	<input type="checkbox"/> Kennzeichen wird beibehalten	<b>Elektrokennzeichen</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Angaben zur antragstellenden Person</b>		<b>Zuteilung einer Feinstaubplakette</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Anrede / Titel:</b>		<b>Plakette für Carsharingfahrzeug</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>ggf. Geburtsname:</b>		<b>Großkunde:</b>		
<b>Name / Firmenname:</b>				
<b>Vornamen:</b>				
<b>Geburtsdatum:</b>		<b>Geburtsort:</b>		
<b>Straße / Hausnummer:</b>				
<b>PLZ / Ort:</b>				

**Angaben zum Fahrzeug**

<b>Fahrzeug-Identifizierungsnummer:</b>	
<b>ZB II alt / neu:</b>	

- |                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Taxi <input type="checkbox"/>      | Selbstfahrrmietfahrzeug <input type="checkbox"/>  | Nutzung im freigestellten Schülerverkehr <input type="checkbox"/> |
| Mietwagen <input type="checkbox"/> | Omnibus im Linienverkehr <input type="checkbox"/> | Gewerbe gem. § 3 Nr. 5 KraftStG <input type="checkbox"/>          |

**Angaben zur Haftpflichtversicherung**

<b>eVB-Nr.:</b>	
-----------------	--

**Angaben zur bevollmächtigten Person**

<b>Anrede / Titel:</b>	
<b>Name, Vornamen:</b>	
<b>PLZ / Ort:</b>	
<b>Straße / Hausnummer:</b>	

- Ich versichere, vorstehende Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht zu haben.
  - Die bevollmächtigte Person ist berechtigt, das o.g. Fahrzeug unter Verwendung der obigen Daten zuzulassen, umzuschreiben bzw. außer Betrieb zu setzen und die Fahrzeugpapiere in Empfang zu nehmen.
  - Ich bin damit einverstanden, dass meine Verhältnisse in diesem Verfahren sowie bei Gebühren- und /oder Steuerrückständen der bevollmächtigten Person bekannt gegeben werden. \*
  - Die bevollmächtigte Person ist berechtigt, Änderungen an den obigen Daten vorzunehmen, wenn dies für die Bearbeitung des Antrages erforderlich ist. \*
  - Die bevollmächtigte Person ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen. \*
- \*) ggf. streichen

\_\_\_\_\_  
 Datum / Unterschrift der antragstellenden Person und ggf. Firmenstempel

Bei einer minderjährigen antragstellenden Person ist die Einwilligung der gesetzlich vertretenden Person, zugleich das Einverständnis zur Bekanntgabe des Steuerbescheides an die antragstellende Person

\_\_\_\_\_  
 Datum / Unterschrift der gesetzlich vertretenden Person / Personen  alleinige gesetzlich vertretende Person

**Hinweis zur Erhebung, Speicherung und Übermittlung der Daten**

Die mit der Steuererklärung angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149 ff. der Abgabenordnung erhoben. Die Fahrzeug- und Halterdaten werden gemäß § 34 des Straßenverkehrsgesetzes (StVG) erhoben und nach § 33 StVG gespeichert. Sie werden entsprechend den Vorschriften des § 35 StVG dem Kraftfahrt-Bundesamt und dem Hauptzollamt zur Durchführung des Kraftfahrzeugsteuerrechts übermittelt. Die Daten werden außerdem gemäß §§ 35 bis 40 StVG an die dort bezeichneten Stellen übermittelt, wenn die bezeichneten Voraussetzungen für die Übermittlung erfüllt sind. An andere Stellen werden Fahrzeug- und Halterdaten nur übermittelt, soweit dies durch Gesetz oder Rechtsverordnung vorgesehen ist und der Anwendungsbereich dieser Vorschriften durch die anfragende Stelle nachgewiesen wurde. Eine Datenbeschreibung zu der automatischen Verarbeitung der Daten kann beim behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten (LABO) eingesehen werden.